

Sprawozdanie
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok oraz potrzeby związane
z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny na
2026 rok

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2025 r z późn.zm), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji zadań.

Zgodnie z tą ustawą, wobec rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze gmina podejmuje działania zmierzające do zapewnienia wsparcia, które polega w szczególności na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- wzmocnieniu roli funkcji rodziny;
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- pomocy w integracji rodziny;
- przewyciężaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- dążeniu do reintegracji rodziny;

W naszej gminie zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Praca z rodziną odbywa się na zasadzie dobrowolności. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Główną formą pomocy dla rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, oprócz pracy socjalnej świadczonej przez pracowników socjalnych, jest wsparcie ze strony asystenta rodziny. Funkcje asystenta rodziny to: funkcja wsparcia psychoemocjonalnego, diagnostyczno - monitorująca, opiekuńcza, doradcza, mediacyjna, wychowawcza, motywująco-aktywizująca oraz koordynująca działania skierowane na rodzinę. Zakres jego zadań obejmuje cztery obszary: bezpośrednią pracę z rodzicami, bezpośrednią pracę z dziećmi, działania pośrednie realizowane na rzecz dziecka i rodziny oraz współpracę z innymi instytucjami użytku publicznego, a także organizację własnego warsztatu

W roku 2025 ze wsparcia udzielanego przez asystenta rodziny, zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Harasiukach korzystało 14 rodzin. Łącznie w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny przebywało 29 małoletnich dzieci. W okresie od stycznia do 31 grudnia omawianego roku asystent rodziny rozpoczął pracę z jedną rodziną a zakończył współpracę z dwoma rodzinami. Z jedną rodziną z powodu uzyskania założonych celów współpracy, z drugą z powodu zmiany miejsca zamieszkania. Z pozostałymi 12 rodzinami współpraca była kontynuowana. Ze wsparcia asystenta w związku ze zmianą miejsca zamieszkania zmuszona też była zrezygnować klientka, ale

ze względu na to, że dzieci zostały z ojcem na terenie miejscowej gminy współpraca z rodziną była kontynuowana. Na dzień 31.12.2025r. asystent rodziny współpracował z 12 rodzinami, które wychowywały 25 dzieci. Spośród nich 10 zostało zobowiązanych do pracy z asystentem na podstawie postanowienia sądu Rejonowego w Nisku, natomiast 2 rodziny dobrowolnie podjęły współpracę z asystentem rodziny, wyrażając chęć współpracy, podczas przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

Decyzje o przydziale asystenta rodziny do danej rodziny podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach na podstawie wniosku pracownika socjalnego i analizy sytuacji rodziny. Zadania asystenta rodziny realizowane są zgodnie z przepisami ustawowymi i podlegają przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występuje wiele sprzężonych problemów, do których należą:

- niskie umiejętności oświatowo-wychowawcze oraz niskie lub brak umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
- brak zdiagnozowania dzieci pod kątem zaburzeń zachowania i trudności szkolnych,
- uzależnienia,
- bezrobocie,
- ubóstwo,
- niepełnoprawność,
- wyuczona bezradność,
- zaburzenia psychiczne, których występowanie powoduje trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin lub w miejscu wskazanym przez nich przy aktywnym współdziałaniu i współpracy z ich strony. Asystent rodziny kierowany jest do pracy z rodzinami, w których sytuacja małoletniego dziecka wymaga wsparcia zewnętrznego. Działania asystenta ukierunkowane są przede wszystkim na utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku. Wspieranie rodziny, w ramach asystenta rodziny jest procesem długotrwałym, dającym bardzo trudno osiągalne i wymierne efekty działania, powodującym doprowadzenie rodziny do istotnych zmian postępowania członków rodziny i ich sytuacji życiowej, niwelowania destruktywnych zachowań członków rodziny, samodzielności w realizowaniu par rodzinnych, podniesieniu jakości życia członków rodziny. Wsparcie udzielane przez asystenta rodziny ma charakter kompleksowy, a jego istota polega na aktywnym wspieraniu rodziny. Potrzeba podejmowania przez asystenta działań wspierających i pomocowych ustaje wraz z osiągnięciem przez rodzinę umiejętności samodzielnego, prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych. Obszar pracy asystenta z rodziną obejmuje szerokie spektrum działań: przykładowo: do udzielania wsparcia i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów

socjalnych, mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych, zapewniania możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej, czy prawnej, po wspieranie rodziny w podejmowaniu aktywności społecznej, czy motywowanie rodziców do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i podjęcia zatrudnienia.

Praca z rodzinami realizowana była na podstawie indywidualnych, opracowanych wspólnie z rodzinami planów pracy. Zwracano uwagę, aby plany te były realne - możliwe do realizowania, spójne i konkretne, aby cele do realizacji zostały określone w dokładny, zrozumiały dla rodziny sposób, aby były terminowe - miały określony czas wykonania zadania.

W odniesieniu do celu głównego gminnego programu wspierania rodziny na lata 2023-2025 jakim było wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz celów szczegółowych zawartych w tymże programie, w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny w roku 2025 prowadzone były następujące działania:

Cel szczegółowy 1: Zabezpieczanie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny:

1. Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

- podczas pracy z rodziną zbierane są informacje o jej sytuacji rodzinnej, środowisku wychowawczym, problemach i dotychczasowych próbach ich rozwiązania. Na tej podstawie sporządzane są indywidualne plany pracy z rodziną obejmujące między innymi wskazania dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe,
- rozpoznawanie potrzeb, pozyskiwanie sponsorów i koordynowanie pomocy rzeczowej,

2. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych dzieci i rodziców;

- edukacja w zakresie profilaktyki zdrowia (udzielanie informacji o potrzebie wizyt u stomatologa, okulisty, dermatologa i innych specjalistów w zależności od problemów zdrowotnych członków rodziny),
- mobilizacja do odbywania systematycznych wizyt lekarskich,
- motywowanie do odbycia zaległych wizyt u lekarzy specjalistów,
- koordynowanie leczenia specjalistycznego,

Cel szczegółowy 2: Minimalizowanie skutków sytuacji kryzysowych w rodzinach i podejmowanie działań prowadzących do odbudowy więzi rodzinnych oraz powrotu dzieci do rodzin biologicznych.

1. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

- edukacja w zakresie zachowania higieny i zwalczania pasożytów (zasady przestrzegania higieny, czynności higieniczne, choroby związane z zaniedbaniem higieny osobistej),
- trening kompetencji w zakresie dbania o zdrowie,
- trening kulinarny (zasady zdrowego odżywiania, piramida żywieniowa),

- trening budżetowy (analiza dochodów i wydatków, planowanie i monitorowanie wydatków, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, określenie piramidy potrzeb, edukacja w zakresie niebezpieczeństw obecnych na rynku finansowym, zasady działania kart kredytowych, zobowiązania wynikające z podjęcia pożyczki gotówkowej, zakupów na raty, konsekwencje niewywiązania się z ww. zobowiązań),
- instruktaż prawidłowego sprzątanía mieszkania (podział obowiązków na członków rodziny, lista stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu),
- edukacja w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami (sposoby oszczędzania wody, gazu, prądu itp.),
- tworzenie regulaminu i zasad prawidłowego zachowania w domu i poza nim, wobec rodziców, rodzeństwa, nauczycieli, sąsiadów, itp.
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- wykorzystanie swoich umiejętności i uprawnień w celu pozyskania dodatkowych dochodów,

2. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

- poprawa relacji rodzic – dziecko (rodzaje postaw rodzicielskich i konsekwencje ich stosowania ujawniające się w zachowaniu dziecka, nauka o prawidłowo wypełnianych rolach w rodzinie),
- działania na rzecz integracji rodziny, nauka efektywnego spędzania czasu razem (spacery, gry i zabawy, itp.), roli tradycji i spędzania świąt w gronie rodziny,
- podtrzymywanie i zacieśnianie więzów rodzinnych (utrzymywanie kontaktów z bliższą i dalszą rodziną),
- wdrażanie zasad wychowawczych opartych na zasadach szacunku wobec dziecka i jego potrzeb w nurcie wychowania bez przemocy,
- motywowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu szkolnym dziecka, utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą,
- mobilizacja rodziców do realizowania przez dzieci obowiązku szkolnego,
- udzielenie wsparcia dzieciom w rozwiązywaniu trudności edukacyjnych,
- współpraca z kadrą szkolną w zakresie poszukiwań możliwości pomocy i właściwego wsparcia ucznia,
- wspieranie ucznia w nawiązywaniu relacji społecznych,
- zachęcanie ucznia do udziału w wydarzeniach kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
- wspólne spędzanie czasu wolnego ukierunkowane na rozwijanie zainteresowań współpraca ze środowiskiem rodzinnym ucznia,

3. Zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży:

- diagnozowanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz organizowanie zajęć dostosowanych do ich etapu rozwoju,
- zachęcanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w organizowanych zajęciach korekcyjnych, kompensacyjnych, integracyjnych, sportowych oraz kulturalnych,

4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

- praca nad poprawą komunikacji w rodzinie, nauka porozumiewania się w drodze dialogu opartego na zasadach wzajemnego szacunku, kształtowanie umiejętności efektywnego mówienia i słuchania, dobieranie słownictwa adekwatnego do wieku rozmówcy,
- trening asertywności i budowania poczucia własnej wartości, nauka konstruktywnego przyjmowania i wyrażania krytyki,
- nauka wyrażania i mówienia o swoich potrzebach,
- nauka radzenia sobie ze stresem, zniechęceniem, lękiem, bezsilnością i własnymi emocjami,
- towarzyszenie i wsparcie w sytuacjach kryzysowych dnia codziennego,
- wsparcie psychologiczne dla rodziców i dzieci (informowanie o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez ośrodek Caritas w Rudniku nad Sanem, Fundację Bambini w Biłgoraju, poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Nisku i przychodnię Pozytywka w Nisku i poradnię Moczary w Stalowej Woli),
- zachęcanie do skorzystania z różnorodnych form wsparcia (np. podjęcia terapii psychologicznej – indywidualnej, rodzinnej, terapii w zakresie leczenia z uzależnienia),

5. Motywacja członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych;

- diagnoza predyspozycji zawodowych,
- informowanie o dostępnych ofertach pracy i zachęcanie do samodzielnego monitorowania stron internetowych,
- motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku,

6. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej;

- Informowanie o sposobach poszukiwania pracy,
- nauka pisania CV,
- zasady autoprezentacji podczas razowy kwalifikacyjnej,
- motywowanie do utrzymania pracy poprzez rozmowy wspierające,

7. Udzielanie rodzinie pomocy w postaci;

- wskazywanie możliwości konsultacji prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- pomoc w formowaniu pozwów i pism procesowych,

8. Zwiększenie dostępu do usług społecznych dla rodzin doświadczających trudności;

- pomoc w organizacji i załatwianiu spraw urzędowych (formalnych i nieformalnych),
- zachęcanie do korzystania z poradni specjalistycznych,
- pomoc w regulowaniu zaległości i bieżących opłat i rachunków,
- promowanie zdrowego stylu życia (kształtowanie nawyków zdrowego odżywiania się),
- zachęcanie i motywowanie rodziny do uczestniczenia w spotkaniach kulturalnospołecznych.
- monitorowanie i motywowanie do przestrzegania zasad moralnych i norm społecznych,
- motywowanie rodziców do podejmowania i utrzymywania stałej pracy zarobkowej,

Cel szczegółowy 3: Wsparcie interdyscyplinarne dzieci i rodzin;

- Działalność Zespołu do Spraw Asysty Rodzinnej,
- współpraca z kuratorami sądowymi, pedagogami szkolnymi, pracownikami oświaty i poradni specjalistycznych, pracownikami socjalnymi w celu poprawy sytuacji w rodzinie małoletnich dzieci,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizacyjnymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną
- podejmowanie działań interdyscyplinarnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,

Cel szczegółowy 4: Zapobieganie uzależnieniom oraz niedostosowaniu społecznemu.

1. Motywacja członków rodziny do walki z uzależnieniami;

- informowanie o placówkach, zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym w najbliższej okolicy (Poradnia Leczenia Uzależnienia w Nisku, Poradnia Leczenia Uzależnienia w Biłgoraju, Klub Abstynenta w Bidaczowie, WOTUW w Stalowej Woli),
- motywacja klientów do podjęcia współpracy ze specjalistami w kwestii walki z nałogiem, ale także konsekwencji w walce z uzależnieniem w codziennym funkcjonowaniu,

2. Udzielenie wsparcia dzieciom w rozwiązywaniu trudności edukacyjnych;

- współpraca z kadrą szkolną w zakresie poszukiwań możliwości pomocy i właściwego wsparcia ucznia,
- wspieranie ucznia w nawiązywaniu relacji społecznych,
- zachęcanie ucznia do udziału w wydarzeniach kulturalnych, rekreacji i integracji ze

środowiskiem,

- wspólne spędzanie czasu wolnego ukierunkowane na rozwijanie zainteresowań współpraca ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
- pomoc w odrabianiu prac domowych,

3. Wspieranie aktywności społecznej rodzin;

- zachęcanie, motywowanie do czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności, np. udział w wydarzeniach, festynach i imprezach kulturalnych, organizowanych na terenie gminy Harasiuki,
- informowanie o możliwościach i ofertach wypoczynku podczas ferii zimowych, wakacji oferowanych przez GOK w Harasiukach, z zachęcaniem dzieci, młodzież i dorosłych do udziału w różnych zajęciach czy wydarzeniach (przesyłanie sms programów imprez, informowanie o możliwości zapoznania się z nimi na stronie internetowej GOK),

4. Wzrost bezpieczeństwa i stabilności rodzin;

- udzielanie kompleksowych informacji w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, a także podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymanej informacji lub istniejących przesłanek do takich działań,
- prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji w rodzinie,
- motywowanie rodziny do współpracy ze specjalistami (podejmowanie różnego rodzaju terapii min.: rodzinnej, małżeńskiej),
- kontakt z kuratorem, pedagogiem, wychowawcą klasy, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nisku,

Model pracy z rodziną objętą asystą rodzinną zakłada współpracę pracownika socjalnego i asystenta rodziny na każdym etapie pracy z rodziną. Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny ma charakter ciągły począwszy od fazy planowania, konstruowania długoterminowych celów (w oparciu o narzędzie jakim jest praca z rodziną). Również poprzez pozostałe fazy realizacji planu (radzenie sobie z napotkanymi przeszkodami, podejmowanie interwencji, dokonywanie zamian w ustalaniu celów głównych i szczegółowych zawartych w planach pracy, współpraca z partnerami w obszarze wspierania rodziny), a także w fazie monitorowania rodziny. Pracownik socjalny w początkowym etapie współpracy służy asystentowi, zarówno posiadaną wiedzą teoretyczną, jak i posiadany doświadczeniem w pracy z konkretną rodziną. Natomiast w etapach późniejszych współpraca polega na wymianie posiadanych informacji- często znacznie szerszych ze strony asystenta z uwagi na dużą częstotliwość kontaktów oraz zdobyte przez członków rodziny zaufanie. Asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach i wymieniają nie tylko wiedzą na temat danej rodziny, ale również swoim doświadczeniem, a wszystko po to, aby osiągnąć pozytywne wyniki podejmowanych działań i tym samym jak

najlepiej pomóc rodzinom słabszym społecznie. W zakresie realizacji zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziałała między innymi z Sądem Rejonowym w Nisku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, Komendą Powiatową Policji w Nisku, Posterunkiem Policji w Harasiukach oraz szkołami.

W Ośrodku Pomocy Społecznej funkcjonuje Zespół ds. Asysty Rodzinnej, gdzie dokonywana jest ocena sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Diagnozowanie i analizowanie sytuacji rodzinnej pod kątem zaistniałych problemów i deficytów.
2. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. Prowadzenie działań wspierających na rzecz dzieci i młodzieży pozostających poza rodziną biologiczną.
4. Prowadzeniu działań wspierających na rzecz rodzin biologicznych, których dzieci pozostają poza rodziną.
5. Prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodzin w celu rozwijania umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
6. Organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji -grupy wsparcia, samopomocowe.
7. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo- wychowawczych rodzin.
8. Zgłaszanie propozycji zmian do aktualnego 3 letniego programu wspierana rodziny.
9. Współpraca z instytucjami i placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” asystent rodziny koordynuje poradnictwo dla rodzin, o których mowa w ustawie. W zakresie:

- przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka
- wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych
- dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej

Koordynacja wsparcia przez asystenta rodziny podejmowana jest na wniosek osób uprawnionych złożony do kierownika ośrodka pomocy społecznej. W okresie od 1. stycznia do 31. grudnia 2025 roku nie składano wniosków o przyznanie tej formy wsparcia.

Problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz zagrożenie wmieszeniem w pieczy zastępczej dotyczy nadal znacznej liczby rodziny w gminie Harasiuki. Należy zatem podejmować działania przeciwdziałające umieszczeniu dzieci w rodzinach zastępczych, domach dziecka oraz placówkach socjalizujących. W tym celu podejmowane są działania poprzez pracowników socjalnych

i asystenta rodziny oraz instytucje współpracujące z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Harasiukach.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ośrodek realizuje zadania dotyczące współfinansowania przez gminę kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej, tj. rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. Współfinansowanie kosztów przez Gminę wynosi:

- 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50% w trzecim roku pieczy zastępczej.

W 2025r. w pieczy zastępczej przebywało 8 dzieci; w tym 1 dziecko w rodzinie zastępczej spokrewnionej, 3 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej oraz 4 w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Gmina współfinansowała koszty pobytu dzieci w rodzinie zastępczej w wysokości 50%, i w placówce opiekuńczo- wychowawczej 50 % .

Łączna kwota kosztów za pobyt dzieci w pieczy zastępczej w 2025 roku wyniosła **225 399,40 zł.**

Na wynagrodzenie wraz z pochodnymi z tytułu zatrudnienia asystenta w 2025r. wydatkowano kwotę **84 300,76 zł.** W 2025 roku asystent podnosił swoje kompetencje poprzez udział w szkoleniach i warsztatach.

W budżecie na 2026r. Ośrodek ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

- zatrudnienie asystenta rodziny	134 684 zł
- szkolenie asystenta	1 300 zł
- współfinansowanie pieczy zastępczej	201 949 zł.

W 2026 r. Ośrodek będzie realizował zadania w ramach Gminnego Programu Wspierania rodziny na lata 2026-2028. Potrzeby związane z realizacją zadań na 2026 rok :

1. Zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z opieką wychowaniem dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Dalsze zatrudnianie asystenta rodziny.
3. Dalsze kierowanie na szkolenia, mające na celu podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny oraz pracowników pracujących z rodzinami.
4. Praca socjalna w rodzinach w których występują problemy opiekuńczo- wychowawcze.
5. Dalsza współpraca między instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

6. Działania informacyjne i promocyjne zmierzające do pozyskania rodzin wspierających.

Działania profilaktyczne skierowane do rodzin, wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolne wychowawczo, dotknięte przemocą, ubogie i zagrożone ubóstwem, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych muszą być rozumiane interdyscyplinarne działania, zakładające wsparcie ze strony wszelkich służb i instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny. Mając powyższe na uwadze przyjęto interdyscyplinarną formę pracy.

Indywidualna praca asystenta rodziny z rodzinami pozwoliła zaobserwować zmianę poziomu motywacji klientów do podejmowania działań zmierzających ku zmianie ich sytuacji życiowej. Zauważalne stało się zmniejszenie poczucia osamotnienia i bezsilności u rodzin, zwiększenie koncentracji na przyszłości i przekonanie o kształtowaniu jej poprzez własne decyzje. W klientach nastąpił wzrost wiary w możliwość przełamania trudności, często przekazywanych międzypokoleniowo oraz w budowaniu nowych modeli rodziny, kształtujących wyższą jakość życia. Podmiotowe podejście do klienta, tj. umożliwienie rodzinom uczestniczenia w procesie pomocowym (współdecydowanie oraz współdziałanie) pozwoliło poszczególnym osobom zbudować wyższe poczucie własnej wartości i osiągnąć samodzielność. Wśród wielu klientów doszło do zmiany postawy wobec instytucji pomocy społecznej – prze kierunkowania z nastawienia roszczeniowego na własną aktywność i samodzielne poszukiwanie rozwiązań.

Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym , a zwłaszcza rodziny , które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych w stosunku do swoich dzieci potrzebują pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp. Dotychczasowe doświadczenia wykazały, że praca asystenta rodziny przynosi oczekiwane efekty-przede wszystkim z uwagi na elastyczny czas pracy, dostosowany do rytmu życia rodzin i jej potrzeb. Mobilność i dyspozycyjność asystenta przyczynia się do osiągnięcia pozytywnych rezultatów.

Z up. WÓJTA
Monika Kotodziej
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej