

**ROCZNY
program współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2026 rok.**

I. Wstęp

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Poprzez uchwalenie Programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Harasiuki deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

II. Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy Harasiuki.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz., 1338).
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Harasiuki i dla jej mieszkańców.

III. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z podmiotami Programu,
 - 2) integracja środowisk lokalnych,
 - 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości podmiotów Programu,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

1. Zasada partnerstwa — realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
2. Zasada pomocniczości - oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. Zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych poprzez współpracę;
4. Zasada jawności - zachowanie przejrzystości w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, o dostępnych możliwościach pozyskania funduszy;
5. Zasada uczciwej konkurencji — oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
6. Zasada suwerenności stron - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy.

V. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

VI. Formy współpracy

Gmina współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami w sferze zadań publicznych.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych będzie realizowana w następujących formach:

1. Zlecenia tym organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
5. Udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,
6. Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmacniania współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału

- w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami,
7. Gmina może wspomagać: technicznie w tym używać sale znajdujące się w jej zasobach, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe zgodne z zadaniami Gminy,
 8. Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę o realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej,
 9. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

Poza w/w formami może być także stosowane zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

VII. Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:
 - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 4) wspieranie turystyki i rozwoju obiektów rekreacyjnych,
 - 5) wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 7) działalność na rzecz edukacji oświaty i wychowania,
 - 8) działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
 - 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VIII. Okres obowiązywania Programu

Okres obowiązywania programu na terenie Gminy Harasiuki ustala się od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

IX. Zasady finansowania Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Przewidywane środki na realizację niniejszego Programu wynoszą 85 000 zł. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo przez zawarcie stosownej umowy.

X. Sposób realizacji Programu

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Harasiuki jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt.
3. Informacje o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:
 - 1) na stronie internetowej Gminy,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy w Harasiukach na podstawie sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do 30 maja następnego roku, przedłożonego przez Wójta Gminy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Gminy Harasiuki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z podmiotami Programu.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/236/10 Rady Gminy w Harasiukach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2010 r., poz. 2116).
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt zostanie przedłożony Radzie Gminy w Harasiukach.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy, która jest zobowiązana do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników Wójtowi Gminy.
2. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

3. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
4. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa i doświadczeniem.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

